

**ATA DA 32ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 25 de junho de 2026, GESTÃO (2026-2029):  
“Estrada de fazer o sonho acontecer”.**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, reuniram-se, de modo virtual,  
2 na plataforma Microsoft Teams, as conselheiras da diretoria executiva do Conselho Federal de  
3 Serviço Social, para participarem da 32ª Reunião da Diretoria Executiva, conforme convocação,  
4 por meio da Comunicação Interna CFESS nº 42/2026, de 18 de junho de 2026. Estiveram  
5 presentes à reunião as seguintes conselheiras: Marciângela Gonçalves Lima (presidenta), Mirla  
6 Cisne Álvaro (vice-presidenta), Alana Barbosa Rodrigues (1ª secretária), Giselle Souza da Silva (2ª  
7 secretária), Larissa Gentil Lima (1ª tesoureira), Laressa de Lima Rocha (2ª tesoureira). A reunião  
8 iniciou às dezenove horas e três minutos (19h03min), com os cumprimentos da conselheira  
9 presidenta Marciângela Gonçalves. **Leitura e aprovação da pauta:** Em seguida, apresentou-se a  
10 pauta, que foi apreciada e aprovada; **Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização-**  
11 **AIEE:** O trabalhador Felipe Barboza da Costa apresentou solicitação de concessão do adicional. A  
12 conselheira Giselle Souza, após manifestação do assessor jurídico Vitor Alencar, realizou análise  
13 da documentação quanto à solicitação de Adicional de Incentivo à Escolaridade e Especialização  
14 (AIEE) em função da realização do Curso Superior de Tecnologia em Logística, pela instituição de  
15 ensino Gran Centro Universitário, com carga horária total de 1.600 horas. Considerando a  
16 conformidade da documentação apresentada com os requisitos legais e a pertinência temática  
17 das capacitações em relação às atribuições do cargo, opinou pelo deferimento do pleito, com a  
18 concessão do AIEE. Encaminhamentos: 1) Após a análise técnica, o pleito recebeu parecer  
19 favorável e foi aprovado pela Diretoria Executiva, devendo ser realizada a comunicação ao  
20 trabalhador e à assessoria contábil para as devidas providências, pelo setor responsável pela  
21 folha de pagamento conforme a Resolução CFESS nº 510/2007; **Reprodução sem autorização**  
22 **dos vídeos do Curso de Especialização:** A Comissão de Comunicação tomou conhecimento de  
23 um canal do Youtube chamado "Pedro Almeida & Serviço Social" que tem reproduzido os  
24 conteúdos de todas as aulas da especialização sem a autorização das entidades organizadoras do  
25 curso, CFESS e UERN. Notou-se ainda que o canal além de reproduzir os vídeos sem a devida  
26 autorização alterou a identidade visual do material (capa do vídeo), o que pode confundir as



27 pessoas que assistem, não identificando à organização responsável pela produção do conteúdo.

28 Por violar os direitos autorais do material do curso, de realização do CFESS e da UERN, ponderou-

29 se para que o canal seja notificado extrajudicialmente. Encaminhamentos: 1) Proceder com a

30 notificação extrajudicial, com orientação do assessor jurídico Vitor Alencar, solicitando retirada

31 de todos os vídeos produzidos pelo CFESS e UERN, estabelecendo o prazo de 05 dias a partir do

32 recebimento da notificação; 2) Caso persista o descumprimento da notificação, serão adotadas

33 outras medidas cabíveis; 3) Fica indicado que a Comissão de Comunicação elabore conteúdo

34 sobre as produções do Conjunto CFESS-CRESS, sua valorização e disponibilidade de forma pública

35 e gratuita para toda sociedade, advertindo sobre os impactos da mercantilização desse conteúdo

36 público; **Consulta sobre horário de expediente do CFESS – jogo da seleção brasileira na Copa do**

37 **Mundo 2026**: Considerando que o próximo jogo do Brasil será na próxima segunda-feira, dia

38 29/06, às 14h, a diretoria indicou alteração do funcionamento do Cfess e do horário de trabalho

39 de trabalhadores (as). Encaminhamentos: Fica deliberado que o expediente desse dia será

40 facultativo; **Licença para Mandato classista da conselheira Alana Rodrigues**: A conselheira

41 apresentou o pedido de liberação para mandato classista junto ao seu vínculo na Secretaria de

42 Saúde do Governo do Estado do Tocantins. Encaminhamento: Será realizada solicitação de

43 licença para mandato classista da conselheira; **Seleção de estágio na comunicação**: A conselheira

44 Alana Rodrigues informou sobre o processo seletivo para estágio remunerado na área de

45 comunicação, o perfil das (os) candidatas (os) inscritas (os) e as entrevistas realizadas. Após

46 entrevistas, foram selecionadas a candidata Giovanna Cristina e o candidato Victor Oliveira, e foi

47 sugerido a contratação de ambos. Encaminhamentos: Aprovada pela diretoria a contratação de

48 dois (duas) estagiários (as) selecionados (as); **Aquisição de passagens aérea para a conselheira**

49 **Liliane Caetano**: Foi apresentada a solicitação para a compra de passagens da conselheira Liliane

50 Caetano, com a excepcionalidade de aquisição da passagem aérea da conselheira conjuntamente

51 com a do seu filho, que por possuir idade inferior a 5 anos não pode ter passagem adquirida

52 separadamente a de uma pessoa adulta. Assim, a solicitação trata de que, o Conselho Federal,

53 ao invés de adquirir passagem para os trechos de ida e volta para o deslocamento até a sede da

54 autarquia, adquira apenas um dos trechos e faça a aquisição da passagem de seu filho, cujo custo



55 seja comprovadamente igual ou inferior ao custo da aquisição dos trechos devidos para garantia  
56 de deslocamento da conselheira para participar de atividade a serviço do Conselho. Essa forma  
57 excepcional de aquisição objetiva garantir a participação da conselheira neste espaço de  
58 representação da categoria. Considerando a consulta já realizada junto ao assessor jurídico Vitor  
59 Alencar, e que a solicitação se trata da garantia de participação da conselheira e exercício de suas  
60 atribuições sem acréscimo de custos ao Conselho, a diretoria aprova a solicitação.

61 Encaminhamentos: Aprovada a solicitação com encaminhamento de comunicação ao setor de  
62 logística para que nas providências para emissão de passagens da conselheira seja informado  
63 que será realizar o deslocamento de seu filho, e que seja ainda realizada a cotação das  
64 passagens e comparativo de custos ao federal, para compra de um dos trechos de passagem  
65 junto com seu filho e o outro trecho, de maior custo, seja realizado pela conselheira; **Memoriais**  
66 **referentes ao Ofício 43632/2025-TCU/Seproc:** Foi realizado resgate sobre o acórdão do TCU nº  
67 395/2023, que trata da obrigatoriedade de cumprimento do percentual de 60% dos cargos  
68 comissionados por servidores efetivos. Foram construídos memoriais com o objetivo de oferecer,  
69 em caráter contributivo/reflexivo, uma análise jurídica, institucional e política aprofundada dos  
70 impactos da referida decisão sobre os Conselhos de Fiscalização Profissional, em especial sobre  
71 o Conjunto CFESS-CRESS, formado por 27 Conselhos Regionais e um Conselho Federal.

72 Encaminhamento: Enviar o documento memorial elaborado pelo CFESS ao TCU; **Solicitação do**  
73 **CRESS/PA para treinamento presencial do Sistemas Implanta:** O CRESS solicitou treinamento  
74 presencial destinado às(aos) funcionárias(os), agentes fiscais, conselheiras(os) e equipe de  
75 assessoria, abrangendo os módulos disponibilizados pela Implanta, especialmente: Serviços  
76 Online, SISCAF.NET, SISDOC.NET, SISCONT.NET, CCCUSTOS, Portal da Transparência e  
77 AUDITORIA.NET. Apesar dos custos relacionados aos Sistemas Informatizados de Gestão serem  
78 compartilhados entre CFESS e os CRESS, o contrato é firmado entre a empresa e o CFESS. Diante  
79 disso, foi solicitado a Implanta o orçamento para treinamento presencial e o custo apresentado  
80 foi de R\$ 25.972,40 para os módulos indicados. Encaminhamentos: 1) Informar o orçamento  
81 apresentado pela Implanta para realização do treinamento ao regional; 2) Informar ao Regional  
82 sobre os materiais disponíveis, em documentos e vídeos, com orientações para uso dos sistemas;



83 **Agenda de reuniões entre a gestão, setores administrativos e coordenações:** Foi informado que  
84 serão realizadas as seguintes reuniões organizativas. Reunião com Assessoria de Planejamento  
85 para diálogo sobre a execução das ações e orçamento, uso e organização de centros de custos,  
86 no dia 26/06 às 15h; Reunião sobre fluxo de pagamentos no dia 29/06 às 16h e reunião com as  
87 coordenações sobre a organização dos setores e atribuição de trabalhadoras(es) no dia 09/07 às  
88 18h; **Solicitação de Convocação de novas (os) trabalhadoras (es):** A diretoria analisou o pedido  
89 das coordenações mediante o possível interesse de trabalhadores (as) em desligar-se do quadro.  
90 Ponderou-se que nesse momento não é possível atender à solicitação, considerando que ainda  
91 não há situação que a justifique, podendo ser reavaliada em momento posterior; **Cursos**  
92 **indicados pelas(os) trabalhadoras(es):** Foi solicitado pelas coordenações a participação das 03  
93 coordenações e do assessor de planejamento em um curso da Implanta Informática entre os dias  
94 5 e 7 de agosto do corrente ano. Foi apresentada a solicitação de participação de 04 (quatro)  
95 trabalhadoras (es), sendo coordenações e assessoria de gestão. Ainda foi apresentada a  
96 indicação de que conselheiras ordenadoras de despesas participassem. A empresa ofereceu 01  
97 vaga ofertada gratuitamente para o CFESS. Após debate avaliou-se que a programação do curso  
98 não se articula diretamente com a direção de gestão e governança desenvolvida no CFESS, e não  
99 contempla algumas áreas importantes expressas no recente documento publicado pelos CFESS  
100 "Diretrizes para o Planejamento do Conjunto CFESS-CRESS", e considerando o custo para realizar  
101 da inscrição, não seria indicada a participação de mais pessoas. Encaminhamento: Indicação da  
102 Assessoria de Planejamento para participação no curso, na vaga concedida ao CFESS e reavaliar  
103 com as coordenações sobre a pertinência do curso para participação de mais uma pessoa;  
104 **Divisão de tarefas e pautas na Diretoria Executiva:** A conselheira Marciângela Gonçalves  
105 sinalizou que existe um quantitativo significativo de tarefas que precisam ser distribuídas para  
106 estabelecermos as pessoas de referência na diretoria, tanto para contribuir com sua execução  
107 quanto organização e acompanhamento. Encaminhamento: Será elaborada uma planilha com a  
108 distribuição das tarefas e posteriormente socializado com as coordenações; Não havendo mais  
109 o que debater sobre os pontos, a presidenta do CFESS encerrou a reunião às vinte e uma horas



- 110 e quarenta minutos (21h40min), e a conselheira 1ª secretária Alana Rodrigues lavrou a presente  
111 ata, que assina em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 25 de junho de 2026.

**Marciângela Gonçalves Lima**  
Conselheira Presidente

**Alana Barbosa Rodrigues**  
Conselheira 1ª Secretária

Autentique pelo link <https://cfess-br.implanta.net.br/servicosonline/Publico/ValidarDocumentos/>,  
fornecendo o código a seguir: 10bd4d44-d134-478e-aa7b-f8aaeddee73b.

